

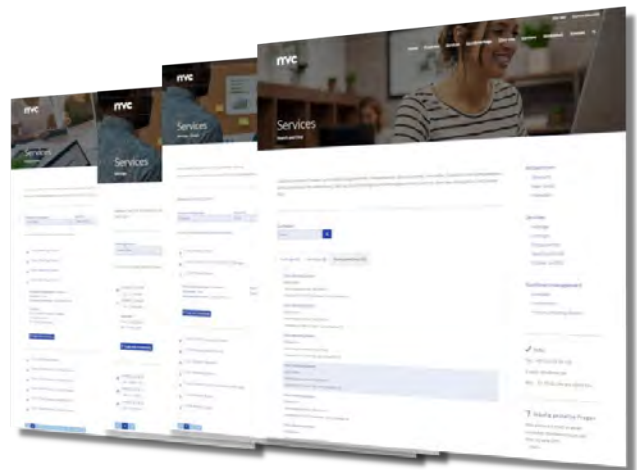
MVC 360°

Das MVC 360° bietet Ihnen dauerhaft und jederzeit den Zugang zu vielseitigen Serviceleistungen, wie Konferenzmanagement, Übersicht Ihrer Aufträge, Verträge und vieles mehr.

MVC 360° - v1.06.023

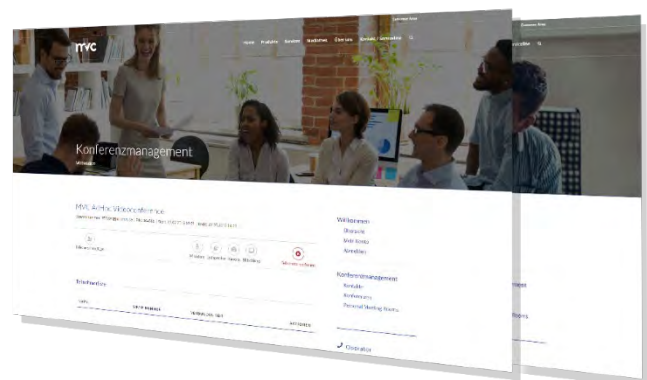
Services

Behalten Sie die Übersicht. Ihre Aufträge, dessen aktuellen Status, Verträge und Komponenten und alles was dazugehört, finden Sie übersichtlich im MVC 360°. Finden Sie Ihre Komponenten nach Rechnung, Ihre Referenz und viele weitere Attributen.



Konferenzmanagement

Ob das spontane Buchen eines virtuellen Konferenzraums für Audio- und Videokonferenzen, die Administration Ihrer bereits gebuchten Konferenzen oder das managen Ihrer virtuellen, personalisierten Konferenzräume. MVC 360° ermöglicht Ihnen durchweg eine effiziente Koordination.



MVC 360°

Inhalt

Willkommen.....	4
Mein Konto / Passwort	4
Services	5
Aufträge	5
Übersicht.....	5
Anlieferungsplan	6
Checkliste	6
Verträge	7
Vertragsübersicht.....	7
Vertragsdetails.....	7
Komponenten	8
Übersicht.....	8
Komponentendetails.....	8
Search and Find.....	9
Kontakt zu MVC	10
Allgemeine Fragen	10
Zertifizierung – Videokonferenzendpunkte	10
- Übersicht.....	10
- Anlegen	11
- Bearbeiten.....	11
- Veröffentlichen	12
- Senden	12
- Entfernen	12
Konferenzmanagement	13
Kontakte.....	13
Übersicht.....	13
Erstellen	13
Bearbeiten und Entfernen	13
Konferenzen.....	14
Übersicht.....	14
Buchen	14
Bearbeiten und löschen	15

MVC 360°

E-Mail und iCal-Kalender.....	15
Beitreten	16
Moderieren	16
Teilnehmer hinzufügen	16
Abgeschlossene Konferenzen	17
Konferenz wiederholen.....	18
Personal Meeting Rooms.....	19
Übersicht.....	19
Einwahldaten	19
Auto Dial-Out	19
Basisdaten	20
Automatische PIN-Änderung	20
Moderieren	21
Teilnehmer hinzufügen.....	21

MVC 360°

Willkommen

Mein Konto / Passwort

Sehen Sie sich Ihre Registrierungsdaten an. Des Weiteren können Sie hier Ihr Passwort für MVC 360° anpassen. Aus Sicherheitsgründen wird ein starkes Passwort verlangt. Dieses muss folgendes beinhalten:

- Mindestens 6 Zeichen.
- Mindestens einen kleinen Buchstaben von „a“ bis „z“.
- Mindestens einen großen Buchstaben von „A“ bis „Z“.
- Mindestens eine Zahl von „0“ bis „9“.
- Mindestens eines der folgenden Sonderzeichen: „!“, „%“, „&“, „@“, „#“, „\$“, „^“, „*“, „?“, „_“, „~“, „:“, „-“.

Während der Eingabe des neuen Passwortes, werden Sie von einer Grafik begleitet, welches Ihnen darstellt, wann Sie ein starkes Passwort eingegeben haben.


Anmeldeinformationen

Zum Ändern Ihres Passwortes geben Sie bitte zunächst Ihr aktuelles Passwort an. Es wird ein starkes Passwort verlangt, welches aus mindestens 6 Zeichen, jeweils einem Groß- und Kleinbuchstaben, Ziffern und Sonderzeichen bestehen muss.

Aktuelles Passwort

Neues Passwort

Passwort wiederholen

Passwort: Stark 

MVC 360°

Services

Aufträge

Übersicht

Behalten Sie die Übersicht Ihrer Aufträge und bleiben Sie auf den aktuellsten Stand oder schauen Sie Ihre abgeschlossenen Aufträge an. Des Weiteren werden Ihnen ToDos, wie zum Beispiel „Kundendokumente benötigt“, angezeigt.

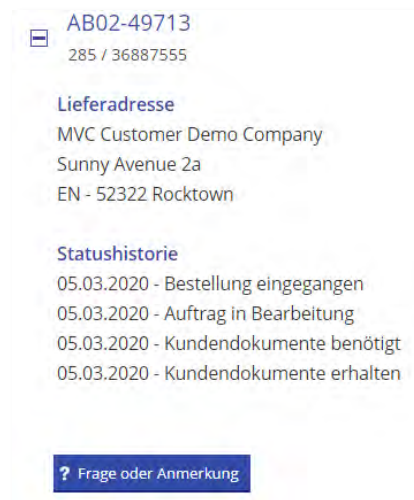
Zu viele Aufträge? Filtern Sie nach Status „Bestellung eingegangen“, ..., „Auftrag geliefert“ oder geben Sie die Ihnen bekannte Auftragsnummer oder Ihre Referenznummer an.

Für abgeschlossene Aufträge stehen Ihnen weitere Filtermöglichkeiten wie „Jahr“ und „Monat“ zu Verfügung.



Für jeden einzelnen Auftrag sind Lieferadresse, Historie der Auftragsabwicklung und Ihre Referenz zu sehen.

Haben Sie Fragen oder Anmerkungen zum Auftrag, klicken Sie dazu einfach auf „? Frage oder Anmerkung“. Sie können uns Ihr Anliegen schildern. Der Betreff wird von uns automatisch ausgefüllt.



MVC 360°

Anlieferungsplan

Den Anlieferungsplan benötigen wir, wenn Sie, für Ihren Auftrag, eine erweiterte Anlieferungsoption bestellt haben. Sollten Sie dazu aufgefordert werden, füllen Sie bitte das Formular vollständig aus. Für Fragen stehen wir Ihnen natürlich zu Verfügung.

Sie müssen das Formular nicht am Stück ausfüllen. Nach jeder Eingabe, bzw. wenn Sie das Feld verlassen, werden die Daten automatisch gespeichert.

Sind Sie mit dem Ausfüllen fertig, klicken Sie unten auf „Senden“. Das Formular wird anschließend an uns versendet.



Lieferanschrift
 Kontaktperson am Tag der Anlieferung
 Anfahrt des Lieferfahrzeugs

Ist die Warenannahme ausgeschildert?

- Bitte auswählen -

Gibt es feste Anlieferungszeiten?

- Bitte auswählen -

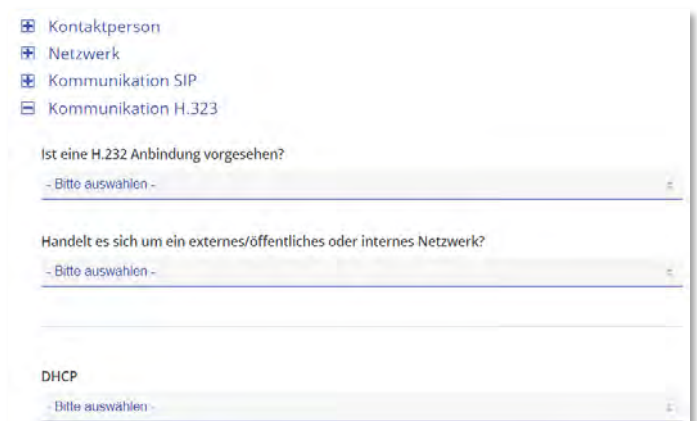
Falls JA, bitte hier vermerken

Checkliste

Im speziellen für Medientechnik oder Kommunikationsperipherie, benötigen wir die Checkliste von Ihnen. Werden Sie dazu aufgefordert, füllen Sie bitte das Formular vollständig aus. Für Fragen stehen wir Ihnen natürlich zu Verfügung.

Sie müssen das Formular nicht am Stück ausfüllen. Nach jeder Eingabe, bzw. wenn Sie das Feld verlassen, werden die Daten automatisch gespeichert.

Sind Sie mit dem Ausfüllen fertig, klicken Sie unten auf „Senden“. Das Formular wird anschließend an uns versendet.



Kontaktperson
 Netzwerk
 Kommunikation SIP
 Kommunikation H.323

Ist eine H.232 Anbindung vorgesehen?

- Bitte auswählen -

Handelt es sich um ein externes/öffentliches oder internes Netzwerk?

- Bitte auswählen -

DHCP

- Bitte auswählen -

MVC 360°

Verträge

Vertragsübersicht

Behalten Sie Ihre Verträge und dessen Laufzeit im Überblick. In dieser Übersicht erhalten Sie alle Informationen, welche Sie benötigen.

Zu viele Verträge? Filtern Sie nach Vertragsstatus oder geben Sie die Vertragsnummer oder Ihre Referenz ein.

Für weitere Details, öffnen Sie den gewünschten Vertrag und klicken Sie auf „Details anzeigen“.

Vertragsstatus	Name
- Kein Filter -	

Es sind 5 Verträge gefunden worden.

WV02-21468 402 / 31321996	Ohne automatische Verlängerung
WV02-21469 445 / 20767975	Mit automatischer Verlängerung
WV02-21470 319 / 40791656	Ohne automatische Verlängerung
WV02-21471 321 / 39878057	Mit automatischer Verlängerung
WV02-21472 348 / 40737429	Mit automatischer Verlängerung

Vertragsdetails

Jede Komponente, welche zum Vertrag angeordnet ist, sind inkl. Rechnungsnummer und Seriennummer aufzufinden.

Für eine spezielle Komponentengruppe, Hersteller oder Name, Seriennummer, Artikelnummer, nutzen Sie die Filterfunktion. Ihnen werden sofort die gefilterten Komponenten angezeigt.

Details zu WV02-21469 [Zur Vertragsübersicht](#)

Komponentengruppe	Hersteller	Name
- Kein Filter -	- Kein Filter -	

Es sind 44 Komponenten gefunden worden.

MVC Self-Service Managing Portal	S/N: 5841554711
Cisco Webex Teams	S/N: 2035814952

Komponentengruppe: Hardware
 Hersteller: Cisco
 Hersteller Artikel-Nr.: 1175-19113-228

Rechnungsnummer: RE02-74642
 Service: MVC Professional NBD Service, 36 Months

[? Frage oder Anmerkung](#)

MVC 360°

Komponenten Übersicht

Sie möchten wissen, ob Ihre Komponenten unter Wartung und sogar über einen Managed-Service-Vertrag verfügen? Hier finden Sie schnell und einfach alle Antworten zu allen Ihren Komponenten.

Zu viele Komponenten? Filtern Sie nach Komponentengruppe, Hersteller und Namen, Standort, Artikelnummer.

Für weitere Details, öffnen Sie die gewünschte Komponente und klicken Sie auf „Details anzeigen“.

Komponentengruppe	Hersteller	Name
- Kein Filter -	- Kein Filter -	
Es sind 222 Komponenten gefunden worden.		
+	Cisco Meeting Server	US - 98745 Town
+	Cisco Meeting Server	EN - 52322 Rocktown
+	Cisco Meeting Server	DE - 12345 City
+	Cisco Meeting Server	EN - 52322 Rocktown

Komponentendetails

Diese Details zu ausgewählten Komponenten geben Ihnen die Rechnungsnummer, ob die Komponente in einem Vertrag erhalten ist (welche Sie direkt einsehen können) und dessen Standort.

Sind mehrere Komponenten enthalten, können diese entsprechend gefiltert werden.

Komponentengruppe	Hersteller	Name
- Kein Filter -	- Kein Filter -	
Es sind 1 Komponenten gefunden worden.		
[-]	Cisco Meeting Server	S/N: 2716589091
Komponentengruppe: Hardware Hersteller: Cisco Hersteller Artikel-Nr.: 5172-93678-729		Anzahl: 82 Rechnungsnummer: RE02-12147 In Vertrag enthalten: WV02-21470
Standort: MVC Customer Demo Company Sunny Avenue 2a EN - 52322 Rocktown		
? Frage oder Anmerkung		

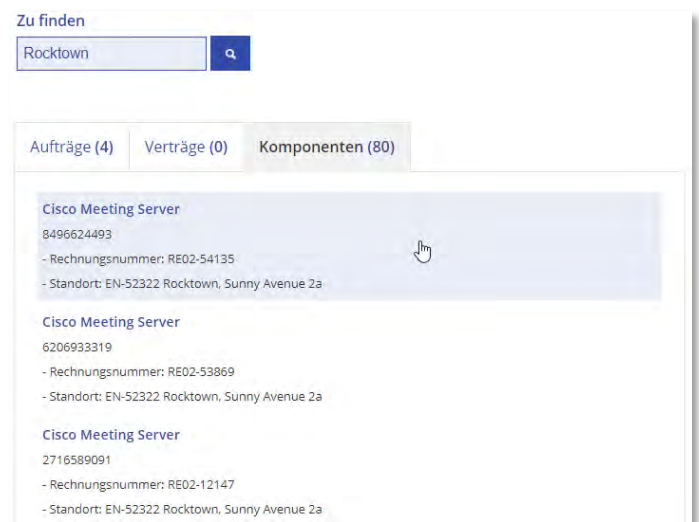
MVC 360°

Search and Find

Haben Sie den Überblick verloren? Finden Sie Ihre Rechnungsnummer, Komponenten, Seriennummern, Hersteller, Standorte der Komponenten, Vertragsnummer, Ihre Referenzen, Vertragsbeschreibungen und Vertragsnummern und mit allem was dazugehört, mit einem Klick.

Das, was Sie finden möchten, geben Sie einfach in das Suchfeld ein. Die Ergebnisse werden Ihnen sofort und kategorisch angezeigt.

Durch Klick auf die gefundene Karte, gelangen Sie zu den oben beschriebenen Seiten, wo Ihnen alle Details dargestellt werden.



The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Zu finden** (Search for): A search bar containing the text "Rocktown" and a magnifying glass icon.
- Navigation tabs:** Three tabs are visible: "Aufträge (4)" (Orders 4), "Verträge (0)" (Contracts 0), and "Komponenten (80)" (Components 80). The "Komponenten (80)" tab is currently selected.
- Search Results:** Three results are listed, each for a "Cisco Meeting Server":
 - Item 1: ID 8496624493, Rechnungsnr: RE02-54135, Standort: EN-52322 Rocktown, Sunny Avenue 2a.
 - Item 2: ID 6206933319, Rechnungsnr: RE02-53869, Standort: EN-52322 Rocktown, Sunny Avenue 2a.
 - Item 3: ID 2716589091, Rechnungsnr: RE02-12147, Standort: EN-52322 Rocktown, Sunny Avenue 2a.

MVC 360°

Kontakt zu MVC

Allgemeine Fragen

Für Fragen zu Produkten, Ihren Verträgen oder sonstige Fragen oder Anmerkungen, stehen wir Ihnen gerne zu Verfügung. Rufen Sie uns einfach an, nutzen den Chat oder verwenden Sie das Kontaktformular.

Geben Sie Ihren Betreff und Ihre Nachricht ein. Wir werden uns schnellstmöglich um Ihr Anliegen kümmern.

Der Betreff wird automatisch für Sie ausgefüllt, sollten Sie zu einer Komponente oder Weiteres den Button „? Frage oder Anmerkung“ betätigen.

Zertifizierung – Videokonferenzendpunkte

Sie möchten Ihre Videokonferenzendpunkte unter Wartung nehmen? Dafür müssen diese zertifiziert werden, damit wir Ihnen den bestmöglichen Service anbieten können.

Begeben Sie sich dafür unter Services → Kontakt zu MVC und wählen Sie „Zertifizierung – Videokonferenzendpunkte“ aus.

- Übersicht

In der Übersicht finden Sie Ihre aktuellen Systeme, welche Sie von uns zertifizieren lassen möchten inkl. dessen Status.

Status „Offen“ bedeutet, dass wir noch Daten von Ihnen benötigen. Klicken Sie dafür auf „Bearbeiten“ und füllen Sie das Formular entsprechend den Vorgaben aus.

Status „Wartend“ bedeutet, dass uns alle notwendige Daten zu Verfügung stehen und wir Ihr Videokonferenzendpunkt zertifizieren. Sie erhalten eine entsprechende E-Mail von uns, wenn die Zertifizierung abgeschlossen ist.

NUMMER	SYSTEMNAME	STATUS	
CERT20-00002	Limburg - Polycom Group 500	Wartend	
CERT20-00001	Wiesbaden - Polycom Group 700	Offen	Bearbeiten

MVC 360°

- Anlegen

Legen Sie Ihren Endpunkt an und vergeben Sie einen eindeutigen System- / Raumnamen an, welcher aus mindestens 10 Zeichen besteht und klicken Sie anschließend auf „Anlegen“. Ihr System mit unserer Nummer, wird in der darunterliegende Liste angezeigt, wo Sie Ihren Endpunkt anschließend bearbeiten können.

Sie haben Videokonferenzendpunkte, welche Sie gerne von MVC zertifizieren lassen möchten? Legen Sie Ihre Endpunkte unten an, bereiten Sie alles vor und reservieren Sie sich einen Slot pro System.

Systemname

- Bearbeiten

Sie haben sich bei der Eingabe vom System- / Raumnamen vertippt? Sie können diesen jederzeit anpassen.

Damit wir Ihr System zertifizieren können, geben Sie bitte alle Pflichtfelder an. Klicken Sie dafür auf die entsprechende Karte, welche sich anschließend aufklappen wird. Sobald Sie das Feld nach der Eingabe verlassen, werden die Daten automatisch gespeichert.

Füllen Sie bitte ein Feld nach dem anderen aus. Die Daten werden nach jeder Anpassung automatisch gespeichert.

Es werden zusätzlich folgende Bilder benötigt:

- Von der Kameraperspektive
- Von den Peripheriegeräten
- Von der Technik selbst

Die Bilder (max. 5 Stück) müssen im PNG-Format sein und dürfen 25MB/Bild nicht überschreiten.

CERT20-00001

Systemname
Wiesbaden - Polycom Group 700

- Art der Zertifizierung
- Standort
- Hersteller und Typ
- Einwahldaten
- Codec-Eigenschaften
- Touchpanel-Eigenschaften
- Raumverantwortlicher
- Technischer Ansprechpartner

Des Weiteren benötigen wir mindestens 3 Bilder vom System und dessen Umgebung. Laden Sie dafür die Bilder mittels Drag & Drop hoch oder klicken Sie auf das Kästchen, wo Sie die Bilder anschließend aussuchen können. Achten Sie bitte darauf, dass ausschließlich das Format PNG unterstützt wird.

Bilder

Bilder-Upload

Drag & Drop or click for upload

Upload: Polycom_700_Displ... 🗑️

DATEINAME	EDIT
Polycom_700_Front.png	Löschen

Sie können nach dem Upload die Bilder, durch Klick auf den Dateinamen, anschauen oder löschen.

MVC 360°

- Veröffentlichen

Sie benötigen Unterstützung von uns oder Ihren Kollegen? Dann veröffentlichen Sie Ihren Videokonferenzendpunkt.

Sie erhalten eine URL, welche Sie teilen können. Des Weiteren ist der Zugriff mit einer automatisch generierten PIN geschützt.

Sie können die Veröffentlichung jederzeit unterbrechen.

Videokonferenzendpunkt veröffentlichen

Stellen Sie das System für Ihre Kollegen 90 Tage bereit, damit Sie das Formular ausfüllen können.

Es wird eine URL und eine PIN für Sie bereitgestellt, welchen Sie teilen können.

✓ Veröffentlichen

PIN

55297

URL

<https://www.mvc.de/produkte/mvc/mvc-360-deg/certificator>

🗑️ Veröffentlichung entfernen

- Senden

Haben Sie das Formular entsprechend den Vorgaben ausgefüllt und die benötigten Bilder hochgeladen, können Sie die Daten an uns verschicken und somit die Zertifizierung anstoßen.

Videokonferenzendpunkt abschließen

✓ Senden

- Entfernen

Sie haben sich gegen eine Zertifizierung von Ihrem angelegten System entschieden? Klicken Sie dafür einfach auf „Entfernen“. Alle Daten und Bilder werden vollständig entfernt.

Achten Sie bitte darauf, dass der Vorgang nicht rückgängig gemacht werden kann.

Videokonferenzendpunkt entfernen

Achtung! Sämtliche Daten werden gelöscht. Der Vorgang kann nicht rückgängig gemacht werden.

🗑️ Entfernen

MVC 360°

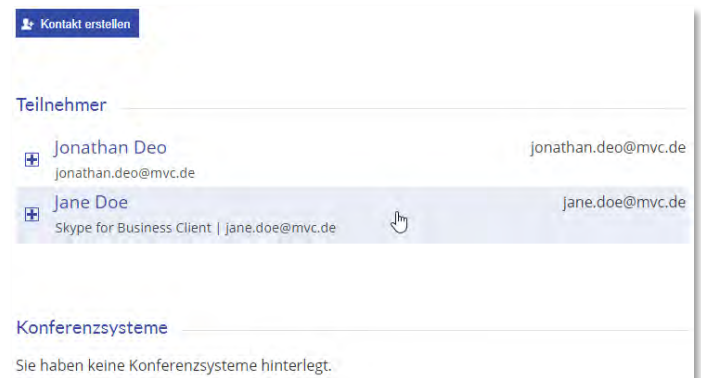
Konferenzmanagement

Kontakte

Übersicht

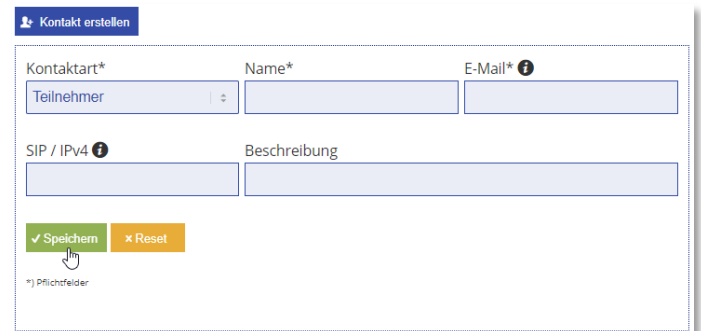
Sie können hinterlegte Kontakte direkt zu einer Konferenz einladen. Diese erhalten eine Einladung in Form einer iCal-Datei. Ist eine SIP bzw. IPv4-Adresse hinterlegt worden, werden Ihre eingeladenen Kontakte zu Konferenzbeginn automatisch angerufen.

Durch die zwei Kategorien „Teilnehmer“ und „Konferenzsysteme“ können Sie Ihre angelegten Kontakte einfach unterscheiden.



Erstellen

Durch Klick auf „Kontakt erstellen“, öffnet sich die Karte so, dass Sie Teilnehmer oder Konferenzsysteme anlegen können.



Bearbeiten und Entfernen

Zum Sichten, Bearbeiten oder Löschen des Kontakts, klicken Sie auf die gewünschte Karte.



MVC 360°

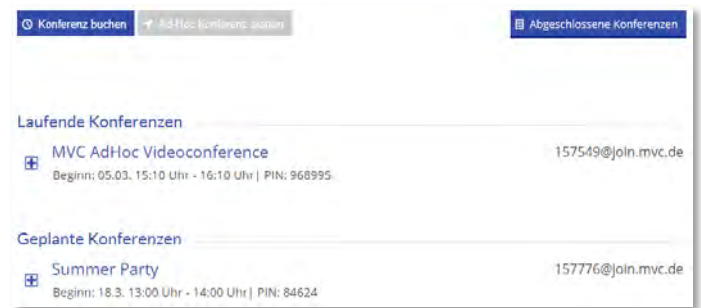
Konferenzen

Buchen und planen Sie Ihre Konferenz. Zusätzlich können Sie Ihre Kontakte ohne Umwege einladen. Des Weiteren können Sie Ihre Konferenz mit einer PIN schützen. Entschließen Sie sich dafür, achten Sie bitte darauf, dass die PIN aus 4 bis 6 Ziffern bestehen muss.

Hinweis: Haben Sie keine PIN angegeben, ist der Konferenzraum öffentlich zugänglich.

Übersicht

Übersichtlich dargestellt sind die laufenden und geplanten Konferenzen, welche Sie gebucht haben.



Buchen

Klicken Sie auf „Konferenz buchen“, damit Sie eine neue Konferenz erstellen können.

Vergeben Sie einen Namen der Konferenz, ggf. eine PIN und wählen Sie Teilnehmer oder Konferenzsysteme aus, welche Sie zur anstehende Konferenz dabeihaben möchten.

Am Ende wählen Sie das Datum aus und wann die Konferenz beginnen und enden soll. Sollten Sie die angegebene Zeit überschreiten, wird der Raum nicht geschlossen. Sie können solange überziehen, wie es Ihnen beliebt.

Zum Abschluss, klicken Sie auf „Buchen“. Sie und die eingeladenen Kontakte erhalten eine E-Mail, worin Sie alle Informationen zur Konferenz vorfinden.



MVC 360°

Bearbeiten und löschen

Geplante Konferenzen können Sie bis zu 15 Minuten vor Beginn bearbeiten oder löschen. Wählen Sie dafür die gewünschte Konferenz unter „Geplante Konferenzen“ aus. Analog zu „Konferenz buchen“, können Sie die alten Daten überarbeiten. Nachdem Sie die Konferenz überarbeitet und gespeichert haben, erhalten die eingeladenen Kontakte und Sie eine entsprechende E-Mail inkl. iCal-Datei, welchen Ihren ursprünglichen Termin anpasst.

Soll die Konferenz gelöscht werden, klicken Sie unten rechts auf den Button „Löschen.“

Geplante Konferenzen

Summer Party 157776@join.mvc.de

Beginn: 18.3. 13:00 Uhr - 14:00 Uhr | PIN: 84624

Konferenzdaten Kontakt einladen

Name* Kontakt suchen

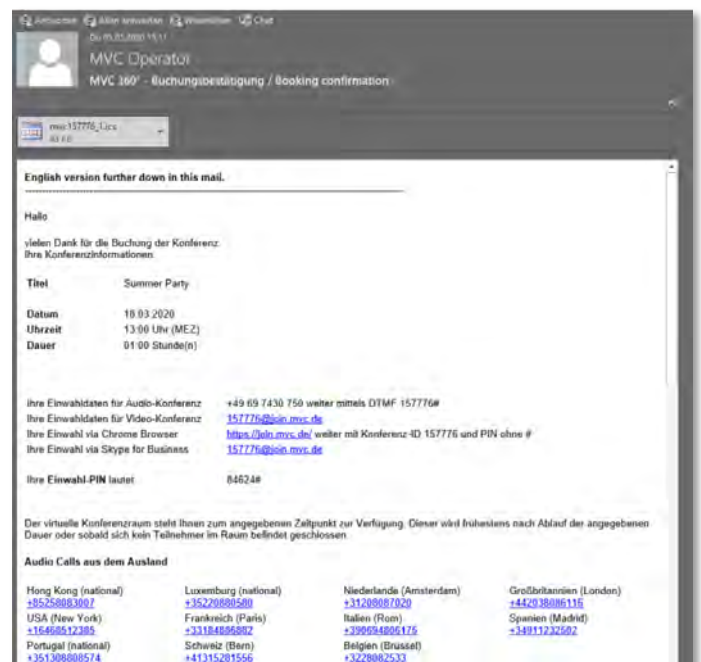
Beschreibung

PIN Teilnehmer

Am* Um* Bis* Jonathan Deo

E-Mail und iCal-Kalender

Damit niemand eine Konferenz verpasst, werden zu den gebuchten Konferenzen entsprechende E-Mails inkl. iCal-Dateien verschickt. Diese können Sie für Ihren Kalender wie Microsoft Outlook, Mozilla Firefox und viele mehr, verwenden.



MVC 360°

Beitreten

Möchten Sie Ihrer Konferenz beitreten, haben Sie alle Informationen in der E-Mail und zusätzlich unter „Laufende Konferenzen“, wenn Sie diese aufklappen.

Laufende Konferenzen

MVC AdHoc Videoconference 157549@join.mvc.de
 Beginn: 05.03. 15:10 Uhr - 16:10 Uhr | PIN: 968995

Video-Konferenz: 157549@join.mvc.de
 Audio-Konferenz: +49 69 7430 750 weiter mittels DTMF 157549#
 Web-Konferenz: Beitreten
 Moderieren: Zur Moderation

Moderieren

Behalten Sie während einer laufenden Konferenz den Überblick über alle Ihre Teilnehmer.

MVC AdHoc Videoconference
 Einwahlnummer: 157549@join.mvc.de | PIN: 968995 | Beginn: 05.03.2020 15:10 | Ende: 05.03.2020 16:10

Teilnehmer hinzufügen | Mikrofone | Lautsprecher | Kameras | Bildschirme | Teilnehmer entfernen

Sehen Sie die Teilnehmer und beeinflussen Sie dessen Mikrofon, Lautsprecher, Kamera oder das zu empfangende Bild. Des Weiteren können Sie mit den oben angeordneten Buttons den gesamten Raum beeinflussen. Muten Sie das Mikrofon und schalten Sie das vom Redner frei, damit es bei größeren Veranstaltungen zu keinen Störungen kommt. Alle nachträglich eingehenden Teilnehmer werden ebenso Stumm geschaltet.

Teilnehmerliste

NAME	SIP/IP NUMMER	VERBUNDEN SEIT	AKTIONEN
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Mute] [Unmute] [Camera] [Screen] [X]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Mute] [Unmute] [Camera] [Screen] [X]
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Mute] [Unmute] [Camera] [Screen] [X]

Teilnehmer hinzufügen

Haben Sie einen Teilnehmer nicht eingeladen? Klicken Sie einfach auf „Teilnehmer hinzufügen“, geben Sie dessen SIP-Adresse in Form einer E-Mail-Adresse ein. Wir rufen Ihren gewünschten Teilnehmer für Sie an. Eine ggf. vorhandene PIN muss nicht eingegeben werden.

MVC AdHoc Videoconference
 Einwahlnummer: 157549@join.mvc.de | PIN: 968995 | Beginn: 05.03.2020 15:10 | Ende: 05.03.2020 16:10

Zurück | Geben Sie eine SIP-Adresse oder IPv4-Adresse ein, um einen Kontakt direkt anzurufen. | |

MVC 360°



Abgeschlossene Konferenzen

Behalten Sie den Überblick über Ihre bereits abgeschlossenen Konferenzen. Hier haben Sie Filtermöglichkeiten nach Jahr, Monat oder Namen.

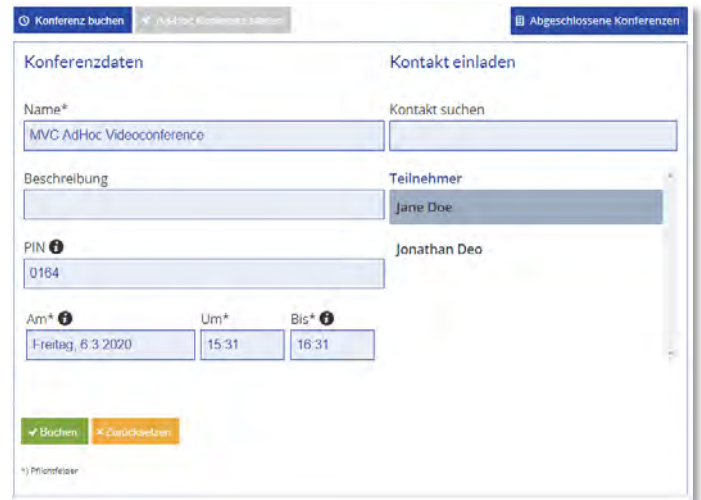
Durch einen Klick auf die Konferenz erscheinen die dazugehörigen Details.

Die Kopfdaten der Konferenz und die Teilnehmer, welche sich eingewählt haben.

MVC 360°

Konferenz wiederholen

Möchten Sie die Konferenz wiederholen und möchten nicht jedes Mal die Kontakte und Kopfdaten auswählen? Klicken Sie dafür auf „Konferenz wiederholen“. Sie werden zu „Konferenz buchen“ geleitet und wir füllen für Sie alles aus. Am Ende müssen Sie lediglich das Datum auswählen und schon können Sie die nächste Konferenz antreten.



The screenshot shows the 'Konferenz buchen' (Book Conference) interface. It is divided into two main sections: 'Konferenzdaten' (Conference Data) and 'Kontakt einladen' (Invite Contact).

Konferenzdaten:

- Name*: MVC AdHoc Videoconference
- Beschreibung: (empty)
- PIN ⓘ: 0164
- Am* ⓘ: Freitag, 6.3.2020
- Um* ⓘ: 15:31
- Bis* ⓘ: 16:31

Kontakt einladen:

- Kontakt suchen: (input field)
- Teilnehmer:
 - Jane Doe
 - Jonathan Deo

At the bottom, there are two buttons: '✓ Buchen' (Book) and '✗ Zurücksetzen' (Reset). A small note at the bottom left says '*) Priorisierter'.

MVC 360°




Personal Meeting Rooms

Die Personal Meeting Rooms stehen Ihnen 24/7 zu Verfügung. Analog zu „Konferenzen“, ändern sich Ihre Einwahldaten nicht.

Sie haben einen Videokonferenzendpunkt, diese unterstützt allerdings keinen Multipoint oder Sie möchten die SIP nicht preisgeben? Schalten Sie ganz bequem den MVC Personal Meeting Room vor Ihren Videokonferenzendpunkt. Sobald sich der erste Teilnehmer auf Ihren Personal Meeting Room einwählt, wird Ihr Videokonferenzendpunkt automatisch angerufen. Oder Ihren Client?

Übersicht

Eine Übersicht Ihrer Personal Meeting Rooms, welche Ihnen dessen Namen anzeigt, ob eine PIN vergeben worden ist oder diese sich automatisch ändert. Des Weiteren wird Ihnen die Einwahlnummer (SIP-Adresse) dargestellt. Durch Klick auf einen Ihrer Personal Meeting Rooms, erhalten Sie weitere Konfigurationsmöglichkeiten.

 Jane Does Personal Meeting Room <small>PIN: 47727 (Auto-PIN ist aktiv)</small>	15080@join.mvc.de
 MVC 15 <small>PIN: 8713 (Auto-PIN ist aktiv)</small>	15 de

Einwahldaten

Wir bieten Ihnen verschiedene Einwahlmöglichkeiten an. Ihre Raumspezifischen Daten sind direkt am Kopf zu finden. Ob SIP, ISDN oder Web-Konferenz. Des Weiteren steht Ihnen die Moderations-Funktion zu Verfügung.

Einwahldaten und Moderation	
Video-Konferenz	15080@join.mvc.de
Audio-Konferenz	+49 69 7430 750 weiter mittels DTMF 15080#
Web-Konferenz	Beitreten
Moderieren	Zur Moderation

Auto Dial-Out

Unterstützt Ihr Videokonferenzendpunkt kein Multipoint oder möchten Sie die SIP Ihres Systems nicht preisgeben? Dann nutzen Sie diese Funktion. Sofern sich noch kein Teilnehmer in dem Raum befindet und der erste wählt sich in den Raum ein, wird die angegebene SIP-Adresse automatisch angerufen.

Auto Dial-Out ⓘ

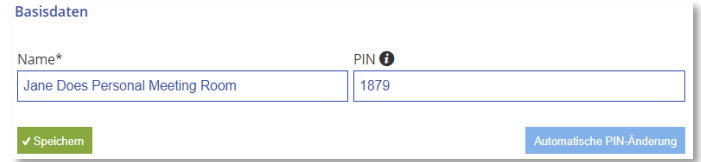
Wenn keine Verbindung mit dem Konferenzraum aufgebaut ist und es wählt sich ein Teilnehmer ein, wird die angegebenen SIP-Adresse automatisch angerufen. Sehr nützlich, da die Einwahl in Deinen Raum auffällt oder man einen Videokonferenzendpunkt ohne Multipoint-Funktion (Konferenz mit mehr als zwei Teilnehmern) automatisch in die Konferenz verbinden kann.

SIP ⓘ

MVC 360°

Basisdaten

Passen Sie den Namen Ihres Konferenzraumes nach belieben an. Zusätzlich können Sie zu jeder Zeit die PIN anpassen oder vollständig rausnehmen. Geben Sie eine PIN an, muss diese aus 4 bis 6 Ziffern bestehen. Alternativ können Sie die PIN automatisch von uns ändern lassen.



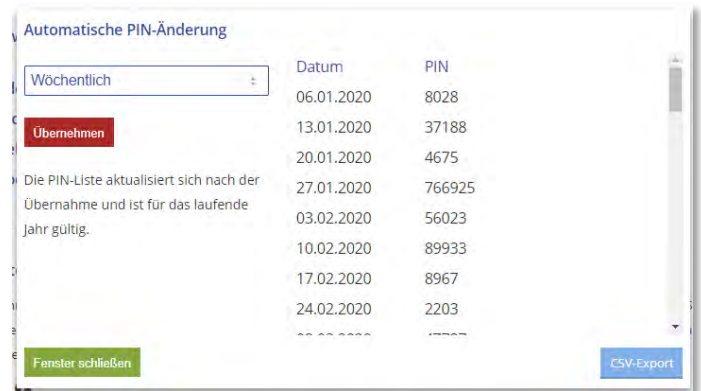
The screenshot shows a form titled 'Basisdaten' with two input fields: 'Name*' containing 'Jane Does Personal Meeting Room' and 'PIN' containing '1879'. Below the fields are two buttons: a green 'Speichern' button and a blue 'Automatische PIN-Änderung' button.

Automatische PIN-Änderung

Möchten Sie Ihren Raum mit einer PIN versehen und die PIN täglich, wöchentlich oder monatlich ändern lassen?

Die PIN wird für das vollständige, laufende Jahr erstellt und verlängert sich zum Dezember für das folgende Jahr.

Damit Sie die Übersicht nicht verlieren, können Sie die Liste mittels CSV-Export laden und speichern.



The screenshot shows a window titled 'Automatische PIN-Änderung'. It features a dropdown menu set to 'Wöchentlich' and a red 'Übernehmen' button. Below is a table with columns 'Datum' and 'PIN'. A note states: 'Die PIN-Liste aktualisiert sich nach der Übernahme und ist für das laufende Jahr gültig.' At the bottom, there are buttons for 'Fenster schließen' and 'CSV-Export'.

Datum	PIN
06.01.2020	8028
13.01.2020	37188
20.01.2020	4675
27.01.2020	766925
03.02.2020	56023
10.02.2020	89933
17.02.2020	8967
24.02.2020	2203
...	...

MVC 360°



Moderieren

Behalten Sie während einer laufenden Konferenz den Überblick über alle Ihre Teilnehmer.

Sehen Sie die Teilnehmer und beeinflussen Sie dessen Mikrofon, Lautsprecher, Kamera oder das zu empfangene Bild. Des Weiteren können Sie mit den oben angeordneten Buttons den gesamten Raum beeinflussen. Muten Sie das Mikrofon und schalten Sie das vom Redner frei, damit es bei größeren Veranstaltungen zu keinen Störungen kommt. Alle nachträglich eingehenden Teilnehmer werden ebenso Stumm geschaltet.

Teilnehmer hinzufügen

Benötigen Sie spontan weitere Teilnehmer im Meeting? Klicken Sie einfach auf „Teilnehmer hinzufügen“, geben Sie dessen SIP-Adresse in Form einer E-Mail-Adresse ein. Wir rufen Ihren gewünschten Teilnehmer für Sie an. Eine ggf. vorhandene PIN muss nicht eingegeben werden.

MVC AdHoc Videoconference

Einwahlnummer: 157549@join.mvc.de | PIN: 968995 | Beginn: 05.03.2020 15:10 | Ende: 05.03.2020 16:10

Teilnehmer hinzufügen
Mikrofone
Lautsprecher
Kameras
Bildschirme
Teilnehmer entfernen

Teilnehmerliste

NAME	SIP/IP NUMMER	VERBUNDEN SEIT	AKTIONEN
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[Mute] [Unmute] [Camera] [Screen] [Close]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[Mute] [Unmute] [Camera] [Screen] [Close]
[blurred]	[blurred]	[blurred]	[Mute] [Unmute] [Camera] [Screen] [Close]

Jane Does Personal Meeting Room

Einwahlnummer: 15080@join.mvc.de | PIN: 349226

Zurück

Geben Sie eine SIP-Adresse oder IPv4-Adresse ein, um einen Kontakt direkt anzurufen.