

# **MEDIENTECHNIK – NEUGESTALTUNG IHRES KONFERENZ- RAUMS**

**Checkliste** | Stand 11/2021

## Medientechnik – Checkliste zur Neugestaltung Ihres Konferenzraums

Durch veränderte Arbeitsbedingungen, durch Abstandsregeln und vor allem durch das hybride Arbeiten haben sich für einige unserer Kunden neue Anforderungen für die Konferenzräume ergeben. Einige Umbauten betreuen wir derzeit. Ein essentieller Vorteil für unsere Kunden hierbei ist, dass wir alle unterschiedlichen Gewerke in der Projektverantwortung betreuen.

### Profitieren auch Sie von folgender etablierten Vorgehensweise:

- Ein professioneller Planer entwickelt mit Ihnen ein Lösungskonzept und erstellt die Umsetzungsplanung
- Wir führen eine Userbefragung zu den Anwendungsfällen durch
- Wir übernehmen die Koordination unterschiedlicher Gewerke (Videotechnik, Audiotechnik, Signalsteuerung, Möbel, Haustechnik) um einen erfolgreichen Abschluss zu garantieren
- Wir übernehmen die Verantwortung für Budget und Fortschritt durch MVC Projektleiter
- Bei Bedarf Übernahme des Betriebes durch das MVC Service Team

### Checkliste Konferenzraumtechnik

Haben Sie sich auch schon Gedanken über die Neugestaltung Ihres Konferenzraums gemacht? Auf Basis unserer langjährigen Erfahrung haben wir eine Checkliste erstellt, die Ihnen hilft an alles Wesentliche zu denken!

## Checkliste Konferenzraumtechnik

### Allgemeine Fragen

#### Wie möchten sie den Raum nutzen?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Präsentationsraum  | <input type="checkbox"/> Vortragsraum         |
| <input type="checkbox"/> Videokonferenzraum | <input type="checkbox"/> Telefonkonferenzraum |

#### Wer sind die späteren Nutzer des Raumes?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Vorstand        | <input type="checkbox"/> Admins             |
| <input type="checkbox"/> IT-Spezialisten | <input type="checkbox"/> Alltägliche Nutzer |

#### Welche Systemplattform soll genutzt werden?

- |  |                                      |                                    |
|--|--------------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Microsoft Teams | <input type="checkbox"/> Cisco Webex | <input type="checkbox"/> Poly      |
| <input type="checkbox"/> Zoom            | <input type="checkbox"/> BYOD        | <input type="checkbox"/> Sonstiges |

#### Ist bereits eine Videokonferenz-Infrastruktur vorhanden?

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Ja |
|-------------------------------|-----------------------------|

#### Welche Komponenten einer Videokonferenz- Infrastruktur sind eventuell vorhanden?

---

---

#### Wird Support benötigt?

(z.B. für die Einrichtung von Accounts oder des Netzwerks)

- |                               |                             |
|-------------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> Nein | <input type="checkbox"/> Ja |
|-------------------------------|-----------------------------|

### Ausstattung des Konferenzraumes

#### Welches Anzeigemedium ist geplant?

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Display (mit Wandmontage) | <input type="checkbox"/> Display (ohne Wandmontage) |
| <input type="checkbox"/> Displaywand               | <input type="checkbox"/> LED-Wall                   |
| <input type="checkbox"/> Projektor                 |   |

#### Wie viele Displays sind geplant?

---

#### Welche Art von Lautsprecher sollen benutzt werden?

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Aufbaulautsprecher | <input type="checkbox"/> Deckenlautsprecher       |
| <input type="checkbox"/> Ecklautsprecher    | <input type="checkbox"/> Integrierte Lautsprecher |

### Welche Art von Mikrofonen sollen genutzt werden?

- ☐ Deckenmikrofone
 ☐ Tischmikrofone
 ☐ Ansteckmikrofone  
☐ Headsets
 ☐ Handmikrofone

### Mikrofone bei Videokonferenz-Lösungen?

- ☐ Standard Mikrofone (z. B. Cisco, Polycom, Microsoft)  
☐ Mikrofone mit speziellen Eigenschaften (Beamforming, Leuchtring, versenkbar)

### Wo soll die Technik platziert werden?

(Technikraum oder Konferenzraum)

---

### Wo sollen die Technik-Komponenten platziert werden?

(z. B. Sideboard, Cart, Display, Wand, Decke)

---

### Sollen im Raum Kameras für Vorträge oder Videokonferenz genutzt werden?

(Dann müssen ggf. Speaker Tracking , Dokumentenkamera und Aufnahmefunktion bedacht werden)

- ☐ Nein
 ☐ Ja

### Soll ein Rednerpult im Raum integriert werden?

(In diesem Fall müssen Präsentationsanschlüsse und Mikrofone bedacht werden)

- ☐ Nein
 ☐ Ja

## Raumsituation

### Wie sind die Raummaße?

Maße abgehängte Decke zu Rohdecke, Maße im doppelten Boden

---



---

### Wie ist die Beschaffenheit der Decke?

Revisionsöffnungen an der Decke etc.

---



---

### Wie ist die Beschaffenheit Wände?

(Material, Traglast, Verstärkung, Farbe)

---



---

### Wie ist die Beschaffenheit des Bodens?

(Material, Bodentanks etc.)

---



---

### Wie ist die Raumakustik?

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sehr gut              | <input type="checkbox"/> In Ordnung |
| <input type="checkbox"/> Optimierungsbedürftig | <input type="checkbox"/> Schlecht   |

### Sind schallabsorbierende Gegenstände im Raum vorhanden?

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Stoffvorhänge | <input type="checkbox"/> Schallabsorbierende Bilder  |
| <input type="checkbox"/> Teppich       | <input type="checkbox"/> Spezielle Wände oder Decken |

### Welche und wie viele Lampen sind im Raum?

---

### Können die Fenster abgedunkelt werden?

- ☐ Nein ☐ Ja

## Techniksituation

### Wie wird der Raum gesteuert?

(Touchpanel oder Fernbedienung)

---

### Ist bereits Technik vorhanden welche weiterhin verwendet werden soll?

- |   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Display  | <input type="checkbox"/> Konferenzsystem | <input type="checkbox"/> Projektor  |
| <input type="checkbox"/> Leinwand   | <input type="checkbox"/> Lautsprecher    | <input type="checkbox"/> Verstärker |
| <input type="checkbox"/> Mediensteuerung  | <input type="checkbox"/> Touchpanel      | <input type="checkbox"/> AV Matrix  |
| <input type="checkbox"/> Präsentationsmedium (Barco Clickshare, Crestron AirMedia etc.)     |  |                                     |
| <input type="checkbox"/> Weitere Komponenten (Bitte Hersteller, Modell und Größe aufführen) |  |                                     |

---

**Sind Kabelpläne für die Videowege vorhanden?**

☐ Nein ☐ Ja: Wie sind sie geschaltet?

---

**Wie viele Personen sollen in dem Raum sitzen?**

\_\_\_\_\_ Personen

**Wie viele Personen sollen im Raum präsentieren können?**

\_\_\_\_\_ Person/en

**Sollen Tischanschlussfelder benutzt werden, sind Tischanschlussfelder vorhanden?**

☐ Nein ☐ Ja

**Welche Anschlüsse sind geplant?**

(HDMI, USB, VGA, DP, Audio, 230 V)

☐ Nein ☐ Ja:

---

**Wie viele Anschlüsse sind geplant?**

\_\_\_\_\_ Anschlüsse

# mvc

**MVC Mobile VideoCommunication GmbH**

Campus Kronberg 7  
D-61476 Kronberg im Taunus  
Telefon: +49 69 633 99 100  
E-Mail: [info@mvc.de](mailto:info@mvc.de)  
[www.mvc.de](http://www.mvc.de)